



23.02.2023, Sochaczew

Regulamin Rekrutacji Uczniów

„Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja 2023”

Do projektu 2023-1-PL01-KA121-SCH-000128749

Procedura rekrutacyjna ma za zadanie wyłonienie dwóch grup uczniów, którzy wezmą udział w działaniach przygotowawczych oraz zasadniczej części projektu, którą są dwutygodniowe, grupowe mobilności uczniów realizowane przy współpracy ze szkołami przyjmującymi z Grecji oraz Włoch.

Projekt ma na celu znaczące podniesienie potencjału młodych ludzi przez szeroko zakrojony rozwój ich umiejętności i kompetencji, co jest kluczowe dla ich przyszłego rozwoju osobistego i zawodowego. Skupia się na kilku obszarach, z których każdy odgrywa istotną rolę w kształtowaniu wszechstronnie rozwiniętej osobowości.

Po pierwsze, rozwój kompetencji cyfrowych jest niezbędny w dzisiejszym, szybko postępującym świecie technologicznym, umożliwiając młodzieży skuteczne poruszanie się w przestrzeni cyfrowej, korzystanie z nowoczesnych narzędzi i zasobów oraz bezpieczne i świadome uczestnictwo w życiu cyfrowym.

Kolejnym ważnym elementem jest rozwój kompetencji osobistych, w tym umiejętności adaptacyjnych, krytycznego myślenia, samodzielności oraz zdolności do zarządzania własnym rozwojem i karierą. Te umiejętności są niezbędne do efektywnego radzenia sobie w zmieniającym się świecie, podejmowania świadomych decyzji i realizacji osobistych aspiracji.

Ostatnim, ale nie mniej ważnym elementem jest poszerzenie wiedzy z przedmiotów podstawy programowej. Daje to uczestnikom mobilności solidne fundamenty w zakresie kluczowych dziedzin wiedzy, przygotowując ich do dalszego kształcenia i specjalizacji w wybranych obszarach. Projekt ten zapewnia więc młodzieży kompleksowe wsparcie w rozwoju, otwierając przed nimi nowe możliwości i perspektywy.

Niniejszy regulamin rekrutacji wraz z załącznikami określa zasady naboru uczniów oraz przedstawia ramowe założenia projektu, który będzie realizowany przez Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie w porozumieniu z organizacjami partnerskimi odpowiedzialnymi za przygotowanie i przeprowadzanie dwutygodniowych mobilności edukacyjnej



1. Założenia Projektu

1. Przedsięwzięcie o numerze **2023-1-PL01-KA121-SCH-000128749**, w ramach którego planowane są mobilności grupowe uczniów, współfinansowane jest przez Unię Europejską.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99A, 96-500 Sochaczew.
3. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, kształcących się w profilach i klasach.
4. W projekcie weźmie udział łącznie 36 uczniów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w wyjazdach edukacyjnych do Włoch (18 uczniów) oraz Grecji (18 uczniów).
5. Planowane terminy mobilności do Grecji to: 08.04.2024 – 19.04.2024, mobilność do Włoch 20.05.2024 – 31.05.2024. Terminy mogą ulec zmianie.
6. Celem głównym projektu jest zwiększanie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie przedmiotów ogólnokształcących. Uczniowie ponadto, rozwiną kompetencje językowe, osobiste, społeczne oraz kulturowe. Projekt ma również przeciwdziałać wykluczeniu społecznym, angażując w działania młodzież o zmniejszonych szansach.
7. Udział w przedsięwzięciu jest całkowicie darmowy dla jego uczestników, wszelkie koszty związane z działaniami przygotowawczymi, organizacją i realizacją mobilności, logistyką pokrywa Szkoła z dofinansowania przyznanego ze środków Unii Europejskiej.
8. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Decyzje w kwestiach spornych w ramach projektu podejmuje dyrektor po analizie sytuacji.

2. Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 36 uczniów i uczennic Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilnościach realizowanych w Grecji (uczniowie II klas Liceum Ogólnokształcące, uczniowie II klasy Technikum Ekonomicznego) oraz we Włoszech (uczniowie III klas Liceum Ogólnokształcącego, uczniowie III i IV klas Technikum Ekonomicznego i Technikum Rachunkowości), zwanych dalej Uczestnikami Projektu.



2. Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną wybrani spośród kandydatów, który w procedurze rekrutacyjnej uzyskają najwyższą liczbę punktów (kryteria oceny opisane w kolejnych punktach) dla danej mobilności.
3. W ramach Projektu przewidziane są liczbowe limity miejsc dla każdej z dwóch mobilności, do których przydzielone zostały docelowe grupy uczniów:
 - Mobilność edukacyjna Grecja – 18 uczniów – z czego 12 uczniów z klas II Liceum Ogólnokształcącego oraz 6 uczniów z klasy II Technikum Ekonomicznego.
 - Mobilność edukacyjna Włochy – 18 uczniów – z czego 12 uczniów z klas III Liceum Ogólnokształcącego oraz 6 uczniów z klas III i IV Technikum Ekonomicznego oraz Technikum Rachunkowości.
4. W przypadku , gdy limit grup, na którąś z mobilności nie zostanie wyczerpany Komisja Rekrutacyjna może zmienić strukturę grup.
5. W projekcie mogą wziąć udział osoby, które w przeszłości nie uczestniczyły w mobilnościach edukacyjnych sektora Edukacja Szkolna w ramach programu ERASMUS+

3. Wsparcie w ramach projektu

1. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
 2. Uczniowie kwalifikowani są osobno do każdej z dwóch mobilności zgodnie z punktem 2 niniejszego regulaminu.
 3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Unii Europejskiej.
 4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni + 2 dni przeznaczone na transport.
 5. Maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu pobytu oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu pobytu zostanie przeznaczony na podróż.
 6. Zaplanowane do realizacji programy mobilności obejmują zajęcia merytoryczne w wymiarze około 60 godzin dla każdej z dwóch mobilności w ramach projektu.
4. Założenia mobilności edukacyjnych:
- ✓ Zajęcia w ramach mobilności realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - ✓ Zajęcia merytoryczne będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;



- ✓ Zajęcia realizowane będą wspólnie z uczniami szkół przyjmujących, a nad ich przebiegiem czuwać będzie kadra nauczycielska z polski Grecji / Włoch.
- ✓ Zajęcia mogą mieć formę: warsztatów, wykładów, ćwiczeń, wycieczek edukacyjnych, gier i zabaw terenowych, dyskusji.

10. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na realizację programu kulturalnego.
12. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program rozwijając wiedzę z przedmiotów podstawy programowej oraz kluczowe kompetencje.
13. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Instytucji Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.
13. W trakcie mobilności oraz etapu przygotowania uczestnicy są zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów - nauczycieli, opiekuna ze strony Instytucji Partnerskiej.

3. Komisja Rekrutacyjna oraz jej zadania

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:, Dorota Cywińska
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej: Artur Biszcza
 - Członek Komisji Rekrutacyjnej: Agnieszka Piątkiewicz
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, aktualizacja list rankingowych.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4. Zasady rekrutacji uczniów

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.



2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych mobilności, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata/teki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z wszystkich przedmiotów za ostatni semestr – Kryterium 1.)
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, zgodnie z opisem grup docelowych wskazanych w punkcie 2 (Uczestnicy Projektu) niniejszego regulaminu.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://iwaszkiewicz.edu.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna:
 - Rozpoczyna się w poniedziałek 26.02.2024
 - Kończy się we wtorek 05.03.2024 o godzinie 12:00
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły przy ul. Chodakowskiej 16.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. W trakcie rekrutacji, jak i realizacji całego przedsięwzięcia, mają zastosowanie zasady równego i sprawiedliwego dostępu do informacji o projekcie.
12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Formularza zgłoszeniowego ucznia”.
13. Aby „Formularz zgłoszeniowy ucznia” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego **(jeżeli uczeń, na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie, nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).**



14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
16. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego ucznia”:
 - Kryterium 1: średnia z ocen ze wszystkich za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: średnia ocen x 5 pkt;
 - Kryterium 2: średnia ocen z języka angielskiego (język zawodowy, język ogólny) za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Ocena: średnia ocen x 4 pkt;
 - Kryterium 3: ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (skala punktowa: naganne 1, nieodpowiednie 2, poprawne 3, dobre 4, bardzo dobre 5, wzorowe 6), Ocena: ocena z zachowania x 3 pkt;
 - Kryterium 4: osiągnięcia w nauce i sporcie, zaangażowanie w inne projekty edukacyjne, promocje i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych, aktywność pozaszkolna, zawody sportowe, imprezy o charakterze szkolnym i pozaszkolnym itp. Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 10 pkt;
 - Kryterium 5: ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne, Ocena: ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną MAX 20 pkt;
17. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.
18. Komisja Rekrutacyjna w osądzie kieruje się bezstronnością i obiektywizmem.
19. W przypadku kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.
20. Informacje będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.



5. Zasady rekrutacji uczniów

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową dla każdej z dwóch mobilności osobno, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinna być– Kryterium 1.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły 05.03.2024 r. do godziny 16:00.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej, po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji komisji składa się do czwartku 07.03.2023 do godz. 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do godziny dnia następnego.
8. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić po terminie przeznaczonym na odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
9. Z każdego kierunku kształcenia jeden uczeń, który uzyskał największą liczbę punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. W mobilności mają prawo uczestniczyć tylko i wyłącznie zakwalifikowani uczniowie, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych lub uczniowie z listy rezerwowej, którzy uczestniczyli w zajęciach przygotowawczych.



11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie w maksymalnym terminie 2ch roboczych od ogłoszenia wyników podpisem złożonym na liście uczestników w sekretariacie szkoły przy ul. Chodakowskiej.
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej poprzez wiadomość przez e-dziennik.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1. Formularz zgłoszeniowy ucznia – Grecja

Zał. 2. Formularz zgłoszeniowy ucznia – Włochy

Zał. 3. Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych